

ONSTAGE 4 BUSINESS

HANDLEIDING

Hogeschool Fontys werkt met OnStage 4 Business, een centraal platform binnen Fontys waarop je als bedrijf zelf eenvoudig stage- en afstudeeropdrachten kan aanbieden én beheren. Op dit centrale platform kan je een opdracht gericht op een vakgebied aanbieden én kan je jouw organisatie en opdracht profileren. Ga naar: onstage4business.xebic.com.

Heb je nog geen account voor OnStage 4 Business? Volg het stappenplan dat je kan vinden op fontys.nl.

DASHBOARD

Als organisatie heb je zelf controle over het platform

- Zet opdrachten of vacatures uit en bekijk de status (1)
- Bekijk het overzicht van huidige studenten in je organisatie (2)
- Beheer begeleidersgegevens en profileer jouw organisatie voor de studenten (3)

The screenshot shows the OnStage dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: 'Overzicht', 'Openstaande acties', 'Vacatures' (marked with a red circle 1), 'Stagiairs en medewerkers' (marked with a red circle 2), 'Aankomende stages', 'Bedrijfsprofiel' (marked with a red circle 3), and 'Contact'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Vacatures (1/3)', shows a job listing for 'Dienst IT zoekt Scrummaster' with details like 'Tijdsduur: 22-nov-23 / 10-feb-24', 'Plaats(en): 1' (marked with a red circle 1), and 'Status: Ingediend'. At the bottom are links for 'ALLE VACATURES' and '+ NIEUWE VACATURE'. The right column, titled 'Stagiairs (1/1)', shows a student profile for 'Aaron van der Aa' with details like 'Fontys', 'Onderzoek naar studentuitval' (marked with a red circle 2), and 'Tijdsduur: 13-jun-23 / 31-aug-23'. At the bottom is a link for 'ALLE DOSSIERS'.

NIEUWE VACATURE

In de rol 'Tekenbevoegd persoon' of 'Coördinator' kan je nieuwe vacatures invoeren voor je organisatie. Ga naar **Vacatures** in het overzicht of kies **+ nieuwe vacature**.

Basisgegevens

Beschrijf in de titel trefwoorden die studenten helpen bij het zoeken naar een geschikte vacature.

Open vacature

Wanneer er doorlopend stages of werkplekken beschikbaar zijn kun je de optie **open vacature** selecteren. Daarmee hoef je niet telkens een nieuwe vacature aan te maken.

Contactpersonen

Geef aan met wie de student contact kan opnemen voor een gesprek of eventuele vragen.

Vacature type

Wanneer een vacature compleet is groepeer Fontys Hogeschool de vacatures in drie types:

- Stageplaats (meeloopstage/ervaring opdoen in werkveld)
- Afstudeerplaats (vierdejaars eindniveau)
- Praktijkopdracht (kortlopende, projectmatige opdrachten)

Selecteer de opleidingen

Bij Fontys Hogeschool zet je als organisatie een opdracht uit op basis van het vakgebied dat past bij de opdracht of de organisatie, bijvoorbeeld 'Taal en Communicatie'. De opdracht zal vervolgens getoond worden aan studenten die een opleiding volgen in die richting en/of interesse hebben in dat vakgebied.

Kenmerken en classificatie

Door middel van een kenmerk of classificatie kan je de opdracht nog specifieker maken voor de studenten. Een kenmerk kan bijvoorbeeld zijn; 'Eindhoven'.

Aankomende stages

Wanneer Fontys Hogeschool op zoek is naar een werkplek voor een opdracht, zal deze zichtbaar worden onder **Aankomende stages**. Voor deze opdrachten kan je als organisatie vervolgens een aanvraag indienen.

Let op!

Vergeet niet om na het voltooien van een nieuwe vacature deze op te slaan. Opleidingen zullen de vacatures eerst valideren voordat deze zichtbaar worden voor studenten.

BEDRIJFSPROFIEL

Om je als organisatie te profileren bestaat de mogelijkheid om via het bedrijfsprofiel aanvullende informatie voor de student op te stellen.

ROLLEN EN GEBRUIKSRECHTEN

OnStage 4 Business onderscheidt een aantal rollen waar verschillende gebruiksrechten aan gekoppeld zijn. Het is goed om te weten wat de verschillen zijn.

Coördinator

- Mag alle dossiers inzien van stagiairs in de organisatie (en gekoppelde vestigingen)
- Mag basisgegevens van de organisatie en het bedrijfsprofiel aanpassen
- Mag vacatures aanmaken en aanpassen
- Mag medewerkers toevoegen, inzien, aanpassen en gebruikers van OnStage 4 Business toevoegen

Let op! Een medewerker moet de coördinatorrol hebben om nieuwe medewerkers toe te voegen met een coördinatorrol.

Tekenbevoegde medewerker

- Mag dossiers van toegewezen stagiairs inzien (en dossiers van studenten die zij begeleiden)
- Mag stageovereenkomsten digitaal ondertekenen en/of uren accorderen van toegewezen studenten (indien van toepassing)
- Mag vacatures aanmaken en aanpassen
- Mag medewerkers toevoegen en gebruikers van OnStage 4 Business maken, medewerkersoverzichten inzien en deze aanpassen

Werkplekbegeleider

- Mag dossiers van toegewezen stagiaires inzien (en dossiers van studenten die zij begeleiden)
- Mag eigen persoonsgegevens inzien en aanpassen. Bij het aanvinken van deze optie krijgt de nieuw toegevoegde medewerker een mail gestuurd om diens account te activeren

Let op! Hiervoor moet dus wel een geldig e-mailadres ingevuld zijn bij de basisgegevens én moet minimaal één van de rollen zijn toegewezen. Anders is dit vakje niet aanklikbaar.

Wanneer je wilt zien met welke gegevens je bent ingelogd en welke rol jou toebedeeld is, klik je op **Gebruikersgegevens** rechtsbovenin.

Hulp nodig? Neem contact op met jouw contactpersoon van Fontys.

Voor algemene support kan je contact opnemen via info@fontys.nl